ACTA No. (Espacio exclusivo para la Coordinación Académica)		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA COVID-19**		
CIUDAD Y FECHA: San José de Cúcuta, 2 de mayo de 2020	**HORA INICIO:** 14:00 horas	**HORA FIN:** 18:00 horas
LUGAR: Modalidad virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Norte de Santander / Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
TEMA (S): Concertación plan de trabajo para desarrollar acciones de formación de nivel complementaria frente a la emergencia sanitaria COVID-19.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar plan de trabajo para desarrollar a través de herramientas tecnológicas la formación complementaria en PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL, identificada con Ficha No. 2114973, en el marco de las medidas de contención COVID-19.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De conformidad con la emergencia sanitaria COVID-19, el(la) instructor(a) Minfa Susana Leal Villamizar perteneciente a la Coordinación Académica de Formación Complementaria y Ofertas Especiales, programó la siguiente formación complementaria para el mes de mayo.

Programa de formación:	Patronaje y Escalado de Ropa Infantil.
Ficha No.	2114973
Período de formación:	Del 04 de mayo al 03 de junio de 2020
Horas del programa:	90
Empresa o población objetivo:	Víctimas

A continuación, se relaciona el plan de trabajo concertado con el grupo de aprendices para el desarrollo de la formación, indicando mecanismos, estrategias y herramientas tecnológicas a utilizarse:

Se trabajará con los aprendices utilizando herramientas tecnológicas como el whatsapp, que es la herramienta que todos los aprendices tienen a su disposición. Realizaré videos tutoriales del paso a paso para elaborar patrones de ropa infantil, se creará un grupo de whatsapp y por este medio enviare la información y actividades del programa como: videos tutoriales, teoría, imágenes del paso a paso para realizar el patronaje y escalado de ropa infantil. Los aprendices enviarán las actividades y enviarán la evidencia de trabajo por medio de una fotografía o video.

Así mismo, el(la) instructor(a) Minfa Susana Leal Villamizar, se comprometió a que una vez finalizada la formación, aportará las evidencias de la ejecución de la formación en su portafolio como instructor 2020.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Desarrollar las actividades propuestas, garantizando el cumplimiento del programa de formación conforme a lo establecido en el diseño curricular.	Minfa Susana Leal Villamizar	Del 04 de mayo al 03 de junio de 2020
Aportar las evidencias de la ejecución de la formación en su portafolio 2020.	Minfa Susana Leal Villamizar	Una vez se finalice la formación
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. ___ DEL DÍA __ DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
01	Minfa Susana Leal Villamizar	27737690		x	CIES	hesuca@misena.edu.co	3202436510	Susana Leal